

RENSEIGNEMENTS POUR LES ÉQUIPES EN VISITE

Ces renseignements sont fournis afin que vous profitiez pleinement de votre visite à la MNP et pour vous permettre de bien vous préparer avant votre arrivée.

Durée du séjour : Le séjour habituel dure du lundi au vendredi. Nous demandons aux équipes d'arriver le lundi après-midi ou en soirée (à moins d'un arrangement au préalable dans des circonstances exceptionnelles). Les équipes devraient planifier de quitter le vendredi soir ou le samedi avant midi.

Coût : Le coût est de 60 \$ par personne par jour (50\$ pour les étudiants), ou 90 \$ par couple. Ceci comprend l'hébergement et trois repas par jour. Un dépôt de 500 \$ est exigé six semaines avant l'arrivée de votre équipe.

Hébergements : La plupart de nos chambres comprennent des lits doubles et certaines sont de style dortoir. Les personnes seules doivent accepter de partager leur chambre. *Une liste des noms et du sexe des membres de l'équipe sera nécessaire avant votre arrivée* afin de préparer les chambres. La literie et les serviettes sont fournies.

Changements/Annulations : Il est important de réserver votre semaine à la MNP à l'avance et nous exigeons six semaines d'avis si vous comptez repousser ou annuler votre séjour. Ceci nous donnera assez de temps pour trouver un autre groupe pour cette période. Le besoin de prière constante est prioritaire et nous aimerions autant que possible éviter toute inactivité.

Paiement : Nous demandons que le ou la responsable de l'équipe amasse le montant auprès de ses équipiers afin d'effectuer un seul paiement à la MNP à l'arrivée. Nous pouvons accommoder des membres qui désirent payer par carte de crédit, mais nous demandons à ce que le ou la personne en charge soit responsable de s'assurer que chaque équipier a payé.

Responsable d'équipe : Veuillez nous laisser savoir qui est le ou la responsable d'équipe. Pour nos dossiers, nous aimerions recevoir la liste des noms, de l'adresse postale et de l'adresse courriel de chaque équipier.

Horaire quotidien régulier :

(Toujours soumis à la direction du Saint-Esprit.)

Matinées – Sessions à la MNP. Adoration, prière et enseignement sur la prière pour le gouvernement.

Après-midis - Généralement sur la colline du Parlement, dans la galerie des visiteurs pour la période de questions et peut comprendre une visite auprès de votre député(e) fédéral(e) ou d'un sénateur ou d'une sénatrice.

PERIODE DE QUESTIONS : Des laissez-passer et des réservations de groupe sont exigés pour accéder à la galerie. Les laissez-passer devraient être demandés auprès du bureau de votre député(e) avant votre arrivée. L'obtention d'un laissez-passer auprès de votre député(e) ne garantit toutefois pas de place sur la galerie. Votre député doit aussi téléphoner le bureau du sergent de la galerie au 613.947.6633 afin de réserver votre place pour votre groupe.

VISITE DE VOTRE DEPUTE(E) ET/OU D'UN SENATEUR OU D'UNE SENATRICE : Une option additionnelle qui s'offre en après-midi est la visite du bureau de votre député(e) et/ou celui d'un sénateur ou d'une sénatrice. Nous vous recommandons de les contacter à l'avance et de prévoir une visite. Il s'agit souvent du fait saillant de la semaine. L'objectif principal de la visite est de rencontrer votre député ou le sénateur ou la sénatrice et de leur laisser savoir qu'il y a des personnes qui prient pour lui/elle. La plupart des équipes ont offert de prier pour leur députée ou pour le sénateur ou la sénatrice sur place et aucune offre de ce genre n'a été refusée à ce jour!

Le site Web du Parlement (www.parl.gc.ca) est une bonne source de renseignements – notamment pour le numéro de téléphone de votre député ou des sénateurs.

Les autres possibilités en après-midi comprennent une visite de la colline du Parlement avec une visite de la Tour de la Paix, la visite de la résidence du ou de la gouverneur(e) général(e), la visite de la résidence du premier ministre ou de la Cour Suprême et une marche de prière autour de la ville.

Soirée – Habituellement passées à la MNP pour prier à la suite des événements de la journée ou pour tout besoin ou situation qui survient.

Tâches quotidiennes – Puisque la MNP ne compte pas sur un grand nombre de personnel, nous demandons aux équipes de faire une rotation de bénévoles pour aider à nettoyer les tables, à faire la vaisselle et à passer le balai dans la salle à manger après chaque repas. Deux bénévoles sont nécessaires par repas.

Transport : Nous ne sommes pas en mesure de fournir le transport en provenance et en direction de l'aéroport. Les taxis camionnettes sont disponibles sur demande au kiosque de taxis de l'aéroport d'Ottawa. Les autobus navettes de l'aéroport sont aussi disponibles, mais le coût est le même quand on partage les frais de taxi.